

Schoolgids

2018-2019

Inhoudsopgave:

Inhoudsopgave		1
Woord vooraf		3
Hoofdstuk 1	De school	4
1.1	Gegevens van de school	4
1.2	Situering en grootte van de school	4
1.3	Diversiteit	4
1.4	Stichting PRODAS	5
1.5	Samenwerkingsverband	5
1.6	Een Daltonschool	6
Hoofdstuk 2	Waar de school voor staat	7
2.1	Identiteit	7
2.2	Levensbeschouwing	7
Hoofdstuk 3	Organisatie	8
3.1	De organisatie van onze school	8
3.1.1	Kindgericht	8
3.1.2	PSZ Pinkeltje en VVE	8
3.1.3	Nieuwkomersklas	9
3.1.4	Taalklas	9
3.2	Schooltijden	9
3.3	Urenberekening	11
3.4	Vakantierooster en studiedagen	11
3.5	Gym- en zwemtijden	12
3.6	Ontruimingsplan	12
3.7	Brabantsverkeersveiligheidslabel en wg Verkeer	12
Hoofdstuk 4	De zorgstructuur	12
4.1a	Aanmelden	12
4.1b	Procedure toelating	12
4.2	Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	15
4.3	De Vreedzame School	18
4.4	Rouw en verliesverwerking bij kinderen	21
4.5	Schorsing en verwijdering	22
Hoofdstuk 5	De Ouders/ verzorgers	23
5.1	Ouderbetrokkenheid	23
5.2a	Oudervereniging en ouderraad	23
5.2b	Gidsouders	24
5.2c	Klassenouders	24
5.3	Medezeggenschapsraad (MR)	25
5.4	Activiteiten	25
5.5	Contactmomenten	26

Hoofdstuk 6	privacy	27
Hoofdstuk 7	Praktische zaken	28
7.1	Maatregelen ter voorkoming van lesuitval	28
7.2	TSO Brede school Asten Oost	29
7.3	Buitenschoolse opvang	29
7.4	Klachtenregeling en seksuele intimidatie	29
7.5	Sponsoring	32
7.6	Verzekeringen	32
Hoofdstuk 8	Samenwerking met andere instanties	34
8.1	De inspectie	34
8.2	De bibliotheek	34
8.3	De GGD	34
8.4	Het centrum voor Jeugd- en Gezin Asten	36
8.5	Beroepsopleidingen	36
Hoofdstuk 9	De resultaten van ons onderwijs	36
Hoofdstuk 9	Het team	38

Woord vooraf

Voor u ligt de schoolgids van Daltonschool Het Lover. Met deze gids geven wij een zo goed mogelijk beeld van ons onderwijs. Als u geen kinderen op onze school heeft, kan deze gids u helpen bij het maken van een verantwoorde keuze voor de school van uw kind.

Deze schoolgids geeft, samen met de kalender van schooljaar 2018-2019, de 'rode draad' van onze school weer. Alles wat voor u als ouder belangrijk is om te weten, staat in deze documenten.

Mocht u na het lezen van de schoolgids nog vragen hebben, neemt u dan gerust contact op met de school.

Namens het team wens ik alle kinderen veel leer- en speelplezier toe!

Maarten Theijs
directeur Daltonschool Het Lover

Hoofdstuk 1: De school

1.1 Gegevens van de school

Naam: Daltonschool Het Lover

Adres: Biggekruid 7, 5721 RB, Asten

Telefoon: 0493 - 670065

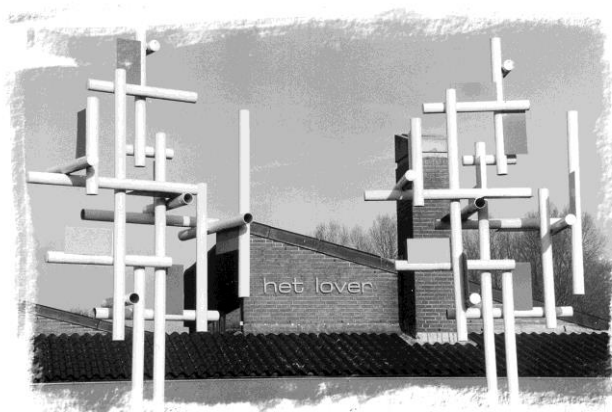
Management: Maarten Theijs (directeur), Ilse Joosten & Ilse van Houts (MT- leden)

E-mail: directie.daltonschoolhetlover@prodas.nl

Website: www.hetlover.nl

1.2 Situering en grootte van de school

Basisschool Het Lover is centraal in het Loverbosch gelegen. De school wordt omgeven door huizen, een park (Loverveld) en weiland. In het park is een speelweide aangelegd waar Het Lover gebruik van maakt voor buitensport en buiten spelen. De speelplaats van Het Lover is gedeeltelijk betegeld en bestaat voor het overige deel uit gras. Het gebouw bestaat uit 9 klaslokalen, een teamkamer, een gemeenschapsruimte, een directiekamer, een speelzaal, een ruimte ten behoeve van de administratie, twee spreekkamers en diverse bergingen. Sinds maart 2014 is ook peuterspeelzaal Pinkeltje op Het Lover gevestigd. Door de aankleding van lokalen en gangen regelmatig te vernieuwen met werkstukken die door de kinderen zijn gemaakt, wordt geprobeerd er een kindvriendelijk gebouw van te maken. De school maakt voor de gym- en zwemlessen gebruik van de Schop. Dit sportcomplex ligt op loopafstand van de school.



Daltonschool Het Lover telde op de teldatum in oktober 2017, 148 leerlingen. Veruit de meeste leerlingen zijn woonachtig in Asten.

1.3 Diversiteit

We hebben op onze school te maken met leerlingen van verschillende nationaliteiten en culturen. Onze school kent een grote diversiteit en hiervan zien wij een enorme meerwaarde. De leerlingen leren zo op een natuurlijke wijze omgaan met verschillen en met diverse culturen. Op de ontwikkeling van de kinderen heeft dit een positief effect. Tevens hebben wij hierdoor veel deskundigheid op het gebied van NT-2 leerlingen en het aanbod dat zij nodig hebben.

Wij hebben speciaal een nieuwkomersklas (3.1.3) en een taalklas (3.1.4) op Het Lover.

1.4 Stichting PRODAS

PRODAS staat voor Primair Onderwijs Deurne-Asten-Someren. Op dit moment zijn 24 basisscholen bij de stichting aangesloten waaronder één school voor speciaal basisonderwijs met vestigingen in Someren en Deurne. De scholen hebben overwegend een katholieke identiteit.

De 450 medewerkers bieden circa 4.300 leerlingen kwalitatief goed onderwijs. Toegankelijk en inspirerend. De individuele scholen voeren een eigen onderwijskundig beleid vanuit een eigen visie en concept. Het zijn de directeuren die samen met het team het gezicht van de school bepalen. Stichting PRODAS wil eraan bijdragen dat de condities daarvoor optimaal zijn om zo de daadkracht, de kwaliteit en de eigenheid van de scholen te versterken. In dit totale proces draait alles om het kind. Daarbij krijgen ouders en medewerkers veel ruimte voor eigen inbreng, waarbij de directeur van de school de spil is in de organisatie. Kwaliteit van het onderwijs en arbeidsvreugde van de medewerkers zijn, naast een gezond financieel en materieel beleid, sleutelwoorden bij Stichting PRODAS.

In de besturingsfilosofie van de organisatie is de school de gesprekspartner voor de ouders. Stichting PRODAS ondersteunt de directeuren in hun werk in de school. Voor suggesties, ideeën en opmerkingen kunt u daarom het beste terecht op de school van uw kind. Kijk voor meer informatie en de websites van alle scholen op www.prodas.nl.

Stichting PRODAS

Namens de Raad van Bestuur

Postbus 3, 5720 AA ASTEN

Heikamperweg 7

5725 AZ Asten-Heusden

Telefoon: (0493) 67 06 03

Fax: (0493) 67 06 02

E-mail: info@prodas.nl

1.5 Samenwerkingsverband

Onze school maakt deel uit van 'SWV Peelland-Helmond'. Dit samenwerkingsverband omvat alle scholen voor basis en speciaal (basis) onderwijs in de regio en streeft een aantal doelen na:

- maximale ontwikkelingsmogelijkheden voor ieder kind
- zoveel mogelijk passend in de reguliere basisschool
- professioneel opererend, goed onderlegd personeel om die zorg te kunnen bieden

Door deze samenwerking heeft elk kind in de regio tyoegang tot het onderwijs dat bij hem/haar past.

1.6 Een Daltonschoon

Het Daltononderwijs aan Het Lover is geen vast, statisch gegeven; het is een proces en dus is het Lover een school in beweging. Dalton is een manier van omgaan met elkaar. Het Lover werkt met behulp van de Daltonprincipes: Zelfstandigheid, Samenwerken, Verantwoordelijkheid, Effectiviteit en Reflectie. Allemaal kernwaarden die belangrijk zijn in het eigentijdse leren voor de toekomst waarin een kind uiteindelijk leert eigenaar te zijn van zijn/haar eigen leren.

Zelfstandigheid: kinderen willen actief, onderzoekend en ontdekkend bezig zijn. Als kinderen de hele schooldag alleen maar moeten luisteren en doen wat hen opgedragen wordt, verdwijnt het plezier als sneeuw voor de zon. Kinderen moeten juist leren problemen zelf op te lossen door te observeren, onderzoek te doen, te experimenteren en gevonden oplossingen te verdedigen. Dit levert betere begripsvorming en denkstructuren op.

Samenwerken: samenwerken is heel belangrijk de maatschappij. Op Het Lover krijgen de kinderen de kans elkaar te helpen en van en met elkaar te leren. We zijn erop ingericht dat de kinderen tijdens het leren en inoefenen tot veel onderlinge samenwerking worden uitgedaagd.

Verantwoordelijkheid: Het leren omgaan met verantwoordelijkheid is een proces dat rustig verloopt en opbouw tijd nodig heeft. In een geleidelijk proces worden de kinderen vertrouwd gemaakt met het principe van eigen verantwoordelijkheid. Zo worden de kinderen in de loop van jaren geleerd vrij te zijn in: de keuze van de volgorde waarin opdrachten verwerkt worden, in het raadplegen van hulpbronnen, in het samenwerken met medeleerlingen, in de besteding en de verdeling van de tijd.

Effectiviteit: is een noodzakelijke waarde. De vorm van wat leerlingen doen moet passen bij de functie, het doel. Deze kernwaarde vraagt alertheid en een kritische houding bij leerkracht en leerling.

Reflectie: reflecteren, terugkijken op het eigen denken en handelen is essentieel voor een succesvol leerproces. Wanneer je niet reflecteert vooraf, tijdens en na afloop, op de aanpak, de bedoeling, de eigen inzet en het effect loop je het risico wel veel tijd te vullen maar niet echt te leren.

Accenten binnen Het Lover zijn: een goed pedagogisch klimaat waarin de sociale en emotionele veiligheid gewaarborgd is, de ontwikkeling van besef voor waarden (zoals respect), rekening houden met de verschillen tussen leerlingen, een deel van de verantwoordelijkheid bij het kind leggen (daarbij feedback geven en begeleiden), lesgeven vanuit concrete leefsituaties, kinderen leren allerlei informatiebronnen te hanteren en te beoordelen, het streven naar een grote variatie in werkvormen en materialen.

Daartoe werken we onder andere met taken en keuzewerk.

Het Daltononderwijs op het Lover is een geweldige basis voor het leren van de '21st Century Skills'. Alle vaardigheden die in de toekomst belangrijk zijn bij een leven lang leren en bij het goed functioneren in een baan, krijgen uitgebreid en structureel aandacht.

Hoofdstuk 2: Waar de school voor staat

2.1 Identiteit

Het Lover draagt haar Daltonidentiteit uit en wil een school zijn waar kinderen zich vormen tot mens, in ontmoeting met anderen.

De school is daarbij ontmoetingsplaats, waar met respect voor elkaar wordt kennisgenomen van elkaars gelovige standpunten en waar de verschillende geloofsovertuigingen op voet van gelijkheid worden behandeld. Dit betekent dat zowel katholieke, anders-gelovige en niet-gelovige kinderen worden toegelaten tot de school. Veel christelijke waarden, zoals aandacht voor de medemens, eerlijk verdelen van macht, bezit en kennis, hulp aan zwakkeren, de eigenheid van ieder kind, enz. zijn volgens Het Lover rechtstreeks vertaalbaar naar de Daltonprincipes.

Zo vertalen wij de identiteit van Het Lover naar de manier van omgaan met elkaar.

2.2 Levensbeschouwing van de school

Het Lover is een katholieke school. In de beschrijving van de levensbeschouwing van de school willen we niet aangeven wat de meerwaarde van de katholieke school is ten opzichte van andere richtingen, maar willen we veeleer verduidelijken wat de merkbare eigentijdse betekenis is van de katholieke school.

Het Lover als vertelgemeenschap

De school is een gemeenschap waar verhalen worden verteld. Ieder individu, iedere leraar, ieder kind, iedere ouder heeft een verhaal. In een school als vertelgemeenschap wordt ruimte gecreëerd voor die verhalen. Kinderen mogen hun verhaal vertellen en aan kinderen worden verhalen verteld en voorgelezen. Verhalen gaan over onze idealen, over wie wij zijn en wat we willen bereiken. Door aan elkaar verhalen te vertellen kan er ook verbondenheid tussen mensen in de school worden versterkt.

Het Lover als vierende school

Verhalen en vieringen met herkenbare rituelen en symbolen versterken de onderlinge band bij mensen. Feestvieren is dankzeggen voor het goede en het mooie dat het leven brengt.

Het Lover als waarde(n)volle school

Op een katholieke school wordt uitdrukkelijk aandacht besteed aan waarden en normen vanuit een levensbeschouwelijke context. Hierbij is het vooral belangrijk dat kinderen op school leren nadenken over zinvragen. Dit gebeurt onder andere in het vak godsdienst/levensbeschouwing. Binnen de verschillende levensbeschouwelijke tradities worden belangrijke levensvragen aan de orde gesteld. In een katholieke school leren kinderen verantwoordelijkheid dragen voor andere kinderen, voor volwassenen, voor het milieu en voor elkaar. Dat gebeurt in een open dialoog en via concrete actie. Zo kan men de wereld rondom de school dichterbij brengen en kunnen kinderen een steentje bijdragen aan de verbetering van de wereld veraf en dichtbij. In dit kader levert de grote diversiteit binnen Het Lover een schat aan mogelijkheden op.

Hoofdstuk 3: Organisatie

3.1 De organisatie van onze school

3.1.1 Kindgericht

Kindgericht werken staat bij Het Lover hoog in het vaandel. Het onderwijs moet niet worden opgevat als een vaststaand gegeven en voor elk kind hetzelfde. Dit houdt in dat de leerkrachten van Het Lover goed op de hoogte moeten zijn van het ontwikkelingsproces van kinderen en van de leerstoflijn die een kind moet afleggen. Dit vraagt ook van de leerkrachten een constante houding gericht op “leren”, op “werken aan eigen deskundigheid”.

In eerste instantie is onze organisatie erop gericht om de diverse methodes die we gebruiken voor taal, rekenen, lezen, schrijven enz. aan te bieden op die momenten die een methode als leidraad aangeeft. We gaan daar echter flexibel mee om, omdat we van mening zijn dat een leerling in haar of zijn ontwikkeling begeleid moet worden. Als de leerling toe is aan sneller of moeilijker, dan mag een methode daar geen beletsel voor zijn.

Omgekeerd is dat natuurlijk ook zo.

Belangrijk vinden we het dat de kinderen leren zelf verantwoordelijkheid te dragen voor een stukje dagindeling. Om de zelfstandigheid te bevorderen, geven we een aantal opdrachten, waarbij het kind zelf mag bepalen in welke volgorde deze opdrachten gemaakt worden.

Vooraf in groep 1 en 2 worden de grondslagen gelegd voor de ontwikkeling van een houding tot zelfstandigheid. Het zelf kiezen, het bezig zijn met opdrachten en het afmaken daarvan zijn hoofdpunten in de ontwikkeling van de zelfstandigheid.

Door op deze manier bij kinderen van 4 tot 12 jaar een beroep te doen op zelfstandigheid en ontwikkeling, hebben we kunnen en moeten kiezen voor een andere manier van beoordelen van kinderen. In onze beoordeling staat niet de vergelijking met andere kinderen centraal, maar een beoordeling van het kind zelf. Bij gestandaardiseerde toetsen hanteren we de vastgestelde norm.

De manier van werken, de inzet, de volharding, de wijze van samenwerken en ook de behoefte aan vragen stellen worden door de leerkracht geobserveerd. In samenhang met de resultaten van het werk wordt dan een beoordeling gegeven in de 'pedagogische sfeer'.

Dat wil zeggen dat het positieve in de resultaten wordt benadrukt als een kind goed en naar vermogen heeft gewerkt.

We werken op school met kind rapporten ,hierin staan beoordelingen in woorden en cijfers. De rapporten worden besproken met ouders en kinderen.

3.1.2 PSZ Pinkeltje en Voor-en vroegschoolse Educatie (VVE):

Peuterspeelzaal Pinkeltje: vormt samen met Het Lover de Brede School Het Lover. Pinkeltje heeft als doel de kinderen in de leeftijd van twee tot vier jaar de mogelijkheid te bieden om in groepsverband en in een voor hen aangepaste omgeving zich op hun eigen manier te ontplooien. Het is prettig om de PSZ bij de school te hebben. We kunnen hierdoor optimaal samenwerken. Zo stemmen we de thema's af op elkaar, hebben we gezamenlijke activiteiten en wisselen we materialen uit. Belangrijk is ook dat we allebei werken met hetzelfde programma voor de Woordenschatontwikkeling: Logo3000.

VVE: veel kinderen beginnen aan school met een (taal)achterstand. Eenmaal opgelopen achterstanden kunnen maar moeilijk worden ingelopen. Daarom is het noodzakelijk om heel vroeg te beginnen met het verbeteren van de startcondities voor een goede ontwikkeling. De gemeente Asten stelt middelen beschikbaar om de onderwijsachterstanden bij kinderen aan te pakken. Hiervoor wordt een voor-en vroegschoolse programma ingezet. Dit VVE aanbod vindt plaats op de PSZ en Het Lover zet hier ook verder op in om zo een goede doorgaande lijn te bewerkstelligen. Op deze manier krijgen de kinderen veel kans op een succesvolle ontwikkeling.

3.1.3 Nieuwkomersklas:

Kinderen die rechtstreeks uit het buitenland komen of die nog geen jaar in Nederland verblijven krijgen onderwijs in een speciale voorziening: de nieuwkomersklas. Hierin krijgen de leerlingen vooral onderwijs gericht op het leren van de Nederlandse taal. Door het ontbreken van voldoende kennis van de Nederlandse taal hebben zij aparte leerlijnen nodig totdat ze de aansluiting kunnen vinden bij het reguliere onderwijs van leeftijdsgenoten. Op Het Lover zijn expertise en voorzieningen aanwezig om het onderwijs aan deze leerlingen te verzorgen. Twee leerkrachten zijn hiervoor speciaal opgeleid.

3.1.4 Taalklas:

De taalklas is speciaal voor leerlingen die moeite hebben met de Nederlandse taal, met woordenschat of met leren lezen en schrijven. Hierdoor hebben deze leerlingen vaak ook moeite op andere leerstofgebieden. Daarom is door de gemeente Asten een subsidie beschikbaar gesteld voor een taalklas. PRODAS vult deze jaarlijks aan indien nodig. Kinderen krijgen twee dagen per week in de taalklas extra taalonderwijs, zij krijgen extra veel aandacht. De taalontwikkeling wordt gestimuleerd en verbeterd. Hierdoor worden de redzaamheid in het Nederlands, het plezier in leren, het zelfvertrouwen en de motivatie vergroot en de leerachterstanden verminderd.

3.3 Schooltijden

Vanaf dit schooljaar hanteren we het continuooster. De schooltijden zijn voor de hele school gelijk.

Groep 1 t/m 8

maandag, dinsdag en donderdag	8.30-12.00 uur en 12.45-14.45 uur.
woensdag en vrijdag	8.30-12.30 uur
ochtendpauzes van	10.15 uur tot 10.30 uur.

Om 12.00 uur lunchen de leerlingen samen met hun leerkracht in de klas. Van 12.15 uur tot 12.45 wordt buiten gespeeld onder toezicht van leerkrachten. De lunch bestaat uit zelf meegebracht koude lunch. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat deze door ouders/verzorgers voor aanvang van de lunchpauze aan leerlingen wordt aangeleverd.

Alle kinderen kunnen 's morgens vanaf **10 minuten vóór half negen** naar hun klaslokaal toe. In de pauze is er toezicht van leerkrachten en leerlingen op de speelplaats. Voetballen door de groepen 5 t/m 8 gebeurt, onder toezicht, op het Loverveld.

's Middags hebben we graag dat de kinderen op de speelplaats spelen tot het moment dat de zoemer gaat. Dat betekent dat de kinderen dan **om 12.45 uur** naar binnen mogen.

Bij bijzondere evenementen zoals Sinterklaas, Sportdag en/of Carnaval zijn er vaak aangepaste schooltijden. Dit wordt via de Dalton Express bekend gemaakt. Het is wel de bedoeling dat de kinderen op tijd aanwezig zijn.

Er wordt verondersteld dat alle leerlingen die binnen de kring Bergweg, Koestraat, Stegen, Floralaan, Margrietstraat, Hemel en Hemelberg wonen, daadwerkelijk te voet komen. De leerlingen die van verder komen, kunnen met de fiets naar school gaan. Bij Het Lover is een fietsenstalling gebouwd die berekend is op max. 85 fietsen. Van deze stalling dient dan gebruik gemaakt te worden. Er mag niet op de speelplaats gefietst worden in verband met de veiligheid.

3.3 Urenberekening schooljaar 2018-2019

groep 1 t/m 8

maandag 5.50 uur

dinsdag 5.50 uur

woensdag 4.00 uur

donderdag 5.50 uur

vrijdag 4.00 uur

totaal 24.50 uur

Urenberekening groep 1 t/m 8:

Totaal aantal klokuren per schooljaar $52 \times 24,5$ uur = 1274 uur

Opgeteld aantal uren vakantie incl. studiedagen: 334 uur

Totaal aantal lesuren groepen 1 t/m 8: $1274 - 334 = 940$ uur

3.5 Vakantierooster (incl. andere vrije dagen)

Start schooljaar 2018-2019 : 20 augustus 2018

Herfstvakantie: 15-10-2018 t/m 19-10-2018

Kerstvakantie: 24-12-2018 t/m 04-01-2019

Carnavalsvakantie 04-03-2019 t/m 08-03-2019

Paasmaandag valt in meivakantie

Mei vakantie 22-04-2019 t/m 03-05-2019

Hemelvaart 30-05-2019 t/m 31-05-2019

Pinkstermaandag 10-06-2019

Zomervakantie 08-07 2019 t/m 16-08-2019

Studiedagen:

In dit schooljaar zijn er vier studiedagen. Deze vallen onder schooltijd, waardoor de kinderen dan geen school hebben.

Verder wordt er door Prodas een studiedag georganiseerd waarbij alle leerlingen van de scholen die tot de stichting behoren, vrij zijn.

Deze Prodas studiedag staat gepland op woensdag 20 maart 2019.

Het Lover studiedagen: maandag 17 september 2018 (cluster asten), vrijdag 9 november (Daltonstudiedag) donderdag 6 december 2018 (Nieuwkomers en taalklas) donderdag 11 april 2019 dinsdagmiddag 21 mei 2019 (nieuw schooljaar).

3.6 Gym- en zwemtijden

De kinderen van de groepen 1-2 maken gebruik van de speelzaal op school. De gym schoenen van deze kinderen kunnen op school blijven staan. Wij adviseren u om voor uw kind schoenen te kopen zonder veters. De schoenen mogen geen zwarte zolen hebben om strepen op de vloer te voorkomen. Voor de kinderen uit de andere groepen geldt dat zij enkel kunnen deelnemen aan deze lessen wanneer hun uitrusting compleet is, d.w.z. shirt, broekje, schoenen en handdoek.

Gym rooster:

Maandag	Groep 8	van 08.45 tot 09.30 uur
	Groep 5	van 09.30 tot 10.15 uur
	Groep 6 en 7	van 10.15 tot 11.00 uur
Donderdag	Groep 3/4 en 5	van 08.45 tot 09.30 uur
	Groep 6 en 7	van 09.30 tot 10.15 uur
	Groep 8	van 10.15 tot 11.00 uur

Zwemrooster:

Dinsdag	Groep 3 en 4	dinsdagmiddag vanaf januari 2019
---------	--------------	----------------------------------

Schoolzwemmen :

Schoolzwemmen zien we vooral als een vorm van (natte) gymles. Tijdens het schoolzwemmen kan evt. voor het A en B diploma gezwommen worden. Wilt u graag dat uw kinderen ook de hogere diploma's behalen, dan kunt u contact opnemen met Zwembad de Schop (tel. 692438). Het diplomazwemmen (voor Zwem- ABC): (tijdens het schoolzwemmen) vindt plaats ongeveer vier weken voor de zomervakantie. U kunt daarbij als ouder aanwezig zijn, indien u dat wenst.

3.7 Ontruimingsplan

Het Lover beschikt over een ontruimingsplan. Dit is opgezet in samenspraak met de brandweer. Jaarlijks vindt er een oefening plaats. Zowel de kinderen als de teamleden weten wat er dient te gebeuren bij een (algehele) ontruiming. Dit wordt ook ieder jaar met de groepen doorgenomen. Het Lover beschikt over 3 bedrijfshulpverleners.

3.8 Brabants VerkeersveiligheidsLabel en de werkgroep Verkeer

Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

De werkgroep verkeer:

Deze werkgroep bestaat uit 2 leerkrachten (Mart Segers en Jacqueline van Gerwen) en 1 ouder (Dirk Janssen). De werkgroep stelt jaarlijks een activiteitenplan op in het kader van het BVL-label (Brabants Verkeersveiligheid Label) . Het BVL biedt scholen en gemeenten de helpende hand voor structurele verkeerseducatie, gericht op de praktijk van alle dag. De werkgroep zorgt voor samenwerking met politie en gemeente door het bijwonen van bijeenkomsten. Daarnaast organiseren zij:

- Het verkeersexamen voor groep 7;
- De verkeerseducatie in de klas;

- De verkeersprojecten.

In het activiteitenplan is verder aandacht voor het realiseren van een verkeersveilige schoolomgeving en maatregelen om de betrokkenheid van ouders te verhogen.

Komend schooljaar willen wij twee projecten realiseren:

- Een fietsverlichtingsactie in het najaar.
- Een verkeersproject.

Hoofdstuk 4: De zorgstructuur

4.1a Aanmelden

De basisschool is een school voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Zes weken vóór de vierde verjaardag kunnen de kinderen 10 dagdelen op visite komen in de groep, om te wennen aan de andere kinderen en aan de groepsleerkrachten. Deze ochtenden worden gepland door de leerkrachten van de groepen 1-2. De groepsleerkracht neemt van te voren contact met u op om af te spreken wanneer uw kind kan komen wennen. Kinderen van **vier jaar** kunnen dit schooljaar de dag na hun verjaardag instromen op Het Lover.

Vanaf **vijf jaar** is een kind leerplichtig en moet dan iedere dag naar school.

Op zondag 17 februari 2019 is de open dag.

4.1b Procedure toelating

U kunt uw kind aanmelden in het schooljaar voorafgaand aan het schooljaar waarin hij/zij 4 jaar wordt. Via de gemeente krijgt u een bericht dat u kunt gaan inschrijven bij een school naar keuze. Een verhuizing en/of verandering van school kan ook tot een nieuwe keuze leiden.

Sinds 1 augustus 2014 hebben alle schoolbesturen 'zorgplicht'. Dat wil zeggen dat de school waar het kind is aangemeld en deze het onderwijsaanbod niet kan bieden, de school in overleg met ouders een andere school moet vinden die een passend onderwijsaanbod kan realiseren. De onderwijsbehoefte van het kind is daarbij leidend.

In principe staat onze school open voor alle leerlingen tussen de 4 en 12/13 jaar.

Natuurlijk verwachten wij dat ouders, die hun kinderen aan ons toevertrouwen, de uitgangspunten en doelstellingen van ons onderwijs onderschrijven.

Vooraf

Als u uw kind op onze school wilt aanmelden, vragen wij u om 2 formulieren in te vullen:

1. Het aanmeldingsformulier deel 1. Hierop staan alle "zakelijke" gegevens die wij wettelijk nodig hebben om uw kind in te schrijven op onze school. Hierbij houden wij rekening met de nieuwe wet op de privacy.
2. Het formulier achtergrondgegevens deel 2. Dit formulier geeft ons alle informatie die nodig is om te kijken wat uw kind nodig heeft om een goede start in het onderwijs en op onze school te maken.

De school leest de formulieren en bekijkt op basis van deze formulieren of uw kind mogelijk bijzondere ondersteuning nodig heeft of nader onderzoek gewenst is.

Is er geen aanleiding voor bijzondere ondersteuning of onderzoek, dan laat de school u binnen 6 tot 10 weken weten dat uw kind ingeschreven wordt. In overleg met de school wordt een datum voor een kennismakings- of intakegesprek afgesproken.

Blijkt uit de formulieren dat er wel redenen zijn om aan te nemen dat er bijzondere ondersteuning nodig is, dan wordt u op korte termijn uitgenodigd voor een intakegesprek om de precieze ondersteunings-behoefte vast te stellen om ervoor te zorgen dat uw kind optimaal opgevangen kan worden en vanaf het begin de juiste aanpak en zorg krijgt. Het kan zijn dat school eerdere onderzoeksverslagen vraagt, of advies aan een deskundige o.i.d. Wanneer uit dit gesprek met u en uit de overdracht vanuit peuterspeelzaal/ kinderopvang of de vorige basisschool naar voren komt dat uw kind, om welke reden dan ook, heel bijzondere extra zorg nodig heeft, dan gaan wij bekijken of wij, als school in staat zijn die zorg kwalitatief en verantwoord te bieden. We doen dat door de informatie die we gekregen hebben, te toetsen aan ons ondersteuningsprofiel. Binnen 6 tot 10 weken nadat u uw kind hebt aangemeld*1, weet u dan of wij uw kind de juiste ondersteuning kunnen bieden of samen met u op zoek moeten naar een geschiktere school/vorm van onderwijs*2.

*1: Kinderen kunnen al voor hun derde jaar worden aangemeld. Om administratieve redenen kan de aanmelding pas in behandeling genomen worden vanaf het moment dat het kind drie is. Tot die tijd wordt de aanmelding beschouwd als een vóóraanmelding. Binnen 6 tot 10 weken nadat uw kind 3 is geworden neemt de school contact met u op zoals in de procedure hierboven beschreven.

Toch is het voor de school prettig, om al in een vroeg stadium te weten op hoeveel kinderen er in het komend schooljaar gerekend kan worden, want dat geeft zicht op de ontwikkeling van het leerlingenaantal.

*2 Veel publicaties in de media wekken de indruk dat door de komst van “Passend Onderwijs” een basisschool verplicht is om alle kinderen, ongeacht hun ondersteuningsvraag, toe te laten. Dit is zeker niet zo. De school moet met haar ondersteuningsprofiel in de hand onderbouwen waarom een kind wel of niet wordt toegelaten. In het laatste geval heeft de school wel een zorgplicht en zal de school samen met de ouders op zoek moeten gaan naar een vorm van onderwijs/een school waar die zorg wel geleverd kan worden. Soms lukt het, ondanks inspanningen, toch niet om een kind te plaatsen. De school moet dan aantonen dat de gevraagde ondersteuning een onevenredige belasting voor de school vormt. Enkele voorbeelden hiervan zijn:

- Wanneer de jaargroep waarin het kind geplaatst moet worden al vol zit.
- Wanneer er in die jaargroep al zoveel extra zorg zit dat de komst van nog een kind met extra zorg de mogelijkheden van de groep en de leerkracht overvraagt.

Zoals hierboven al geschetst, heeft de school wel een zorgplicht. d.w.z. dat de school verplicht is om samen met de ouders op zoek te gaan naar een andere school, dan wel naar een passende vorm van onderwijs.

Contactpersoon van de school is altijd de directeur of interne begeleider.

Geschillenregeling:

Belangrijk is om geschillen te voorkomen:

Een school moet de ouders meenemen bij het in kaart brengen van wat de ondersteuningsbehoefte van een kind is en dit transparant toetsen aan het ondersteuningsprofiel en de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school.

Mochten er toch geschillen zijn:

Geschillen m.b.t. wel of niet toelaten.

U kunt Uw bezwaren kenbaar maken aan het bestuur van de school. Als het bestuur weigert een leerling toe te laten tot de school of besluit de leerling van de school te verwijderen, kunnen de ouders daartegen bezwaar maken. Het maken van bezwaar houdt in, dat de ouders het bestuur schriftelijk vragen het besluit te heroverwegen en tot een andere beslissing te komen. Ouders hebben daarvoor een termijn van 6 weken nadat het bestuur zijn beslissing heeft meegedeeld.

Voordat het bestuur een besluit neemt naar aanleiding van het bezwaar, moet het de ouders uitnodigen hun bezwaren mondeling toe te lichten. Het bestuur beslist binnen 4 weken na ontvangst van de bezwaren. De beslissing kan inhouden dat het bestuur zijn besluit handhaaft, maar ook dat het bevoegd gezag een ander besluit neemt.

Bent U het niet eens met het besluit in tweede instantie van het bestuur dan kunt U Uw bezwaar voorleggen aan de "Landelijke geschillencommissie Passend Onderwijs" en in laatste instantie aan de civiele rechter.

Tijdens het proces kan er m.b.t. bemiddeling een beroep gedaan worden op een landelijke onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl)

Geschillen m.b.t. de keuze van een andere vorm van onderwijs (SBO/SO)

De procedure rondom de keuze voor een van deze schoolsoorten komt overeen met de procedure rondom verwijdering en toelating.

Mocht het zo zijn dat school en ouders het eens zijn over de keuze voor SO of SBO en het samenwerkingsverband geeft geen toelaatbaarheidsverklaring af, dan kan de zaak voorgelegd worden aan de bezwaarcommissie van het samenwerkingsverband. (zie website www.swv-peelland.nl)

Geschillen m.b.t. de bekostiging van onderzoeken?

De klachtenprocedure van de school is van toepassing.

BELANGRIJK

Ondertekening van de formulieren betekent, dat u ze naar waarheid ingevuld hebt. Mocht achteraf blijken dat relevante informatie, waarvan u had kunnen weten dat de school die nodig had voor een goede besluitvorming, ontbrak, dan kan de school de benodigde extra zorg voor uw kind niet garanderen.

- Deel 1 is zonder deel 2 niet geldig als aanmeldingsformulier.

In het kort:

U vult de formulieren naar waarheid in en na ondertekening kunt u binnen 6 tot 10 weken te horen krijgen dat:

- Uw kind is ingeschreven en dat er later nog een intakegesprek volgt.
- Er binnen die termijn eerst nog een intakegesprek nodig is om de ondersteuningsbehoefte van uw kind vast te stellen .

Wij hopen dat uw kind acht jaar lang met plezier naar onze school gaat.

4.2 Het schoolondersteuningsprofiel

Dit is binnen cluster Asten een gezamenlijk onderwerp van verdere ontwikkeling.

De zorg op Het Lover:

Wij dragen samen met de ouders zorg voor al onze leerlingen. We verzorgen cyclisch zorg aan de leerlingen door uit te gaan van de 1-zorgroute. We kiezen voor de 1-zorgroute omdat deze helemaal past binnen Passend Onderwijs en de Zorgplicht.

(zie zorgplan)

Alle voorwaarden om een passend onderwijs zorgarrangement te bieden voor iedere aangemelde leerling zijn aanwezig. Daarnaast biedt de 1-zorgroute goede aanknopingspunten voor kwaliteitszorg in school. We gaan op Daltonschoon Het Lover uit van drie niveaus:

1. Op groepsniveau
2. Op schoolniveau
3. Op bovenschools niveau

Zorg op groepsniveau

Op groepsniveau staat de cyclus 'Handelingsgericht werken' met groepsplannen centraal. In het groepsplan geeft de leerkracht doelgericht aan hoe zij de komende periode met de verschillende onderwijsbehoeften van de leerlingen in haar groep omgaat.

Hierbij gaat de leerkracht uit van het ontwikkelingsperspectief van elke leerling, zowel op cognitief en didactisch gebied als op sociaal-emotioneel en pedagogisch niveau. Deze handelingsgerichte cyclus bestaat uit zes stappen die de leerkracht ten minste drie keer per schooljaar uitvoert. Op cognitief gebied wordt deze cyclus voor alle leerlingen 4 keer doorlopen. Na de toets rondes van cito uitgebreid en tussentijds met behulp van een tussenevaluatie. Hierdoor ontstaan vier handelingsperioden.



Zorg op schoolniveau

Op schoolniveau vinden groeps- en leerling besprekingen plaats. Elke uitgebreide cyclus handelingsgericht werken wordt afgerond met een groepsbespreking. Tevens is deze groepsbespreking de start voor een nieuwe cyclus. Bij de groepsbespreking zijn leerkracht en

intern begeleider aanwezig. Vanuit de groepsbesprekingen of op initiatief van de leerkracht kunnen leerlingen besproken worden met de intern begeleider, een leerlingbespreking. Centraal in deze bespreking staat de begeleidingsvraag van de leerkracht. De intern begeleider leidt de leerlingbespreking.

Op bovenschools niveau vinden ook leerling besprekingen plaats, hierbij is er extern contact met zorgverleners in de regio. De intern begeleider meldt zo nodig leerlingen aan en is contactpersoon.

We onderscheiden op Daltonschool Het Lover twee verschillende 'leerling besprekingen niveau 4'. Een leerlingbespreking gericht op problemen op school wat betreft leren of gedrag. Deze leerlingen worden besproken met een orthopedagoog. Daarnaast zijn er ook leerling besprekingen gericht op het totale kind, het zogenaamde externe zorgoverleg. Aan het extern zorgoverleg nemen jeugdgezondheidszorg, de peuterspeelzaal, en maatschappelijk werk deel.

Wanneer leerlingen met externe contacten besproken worden, worden ouders altijd op de hoogte gebracht.

Afhankelijk van wat er nodig is voor een kind wordt er actie ondernomen. Dat kan van alles zijn zoals:

- Inzetten preventieve AB begeleiding
- Verder onderzoek
- Tijdelijke ondersteuning vanuit SBO de Brigantijn

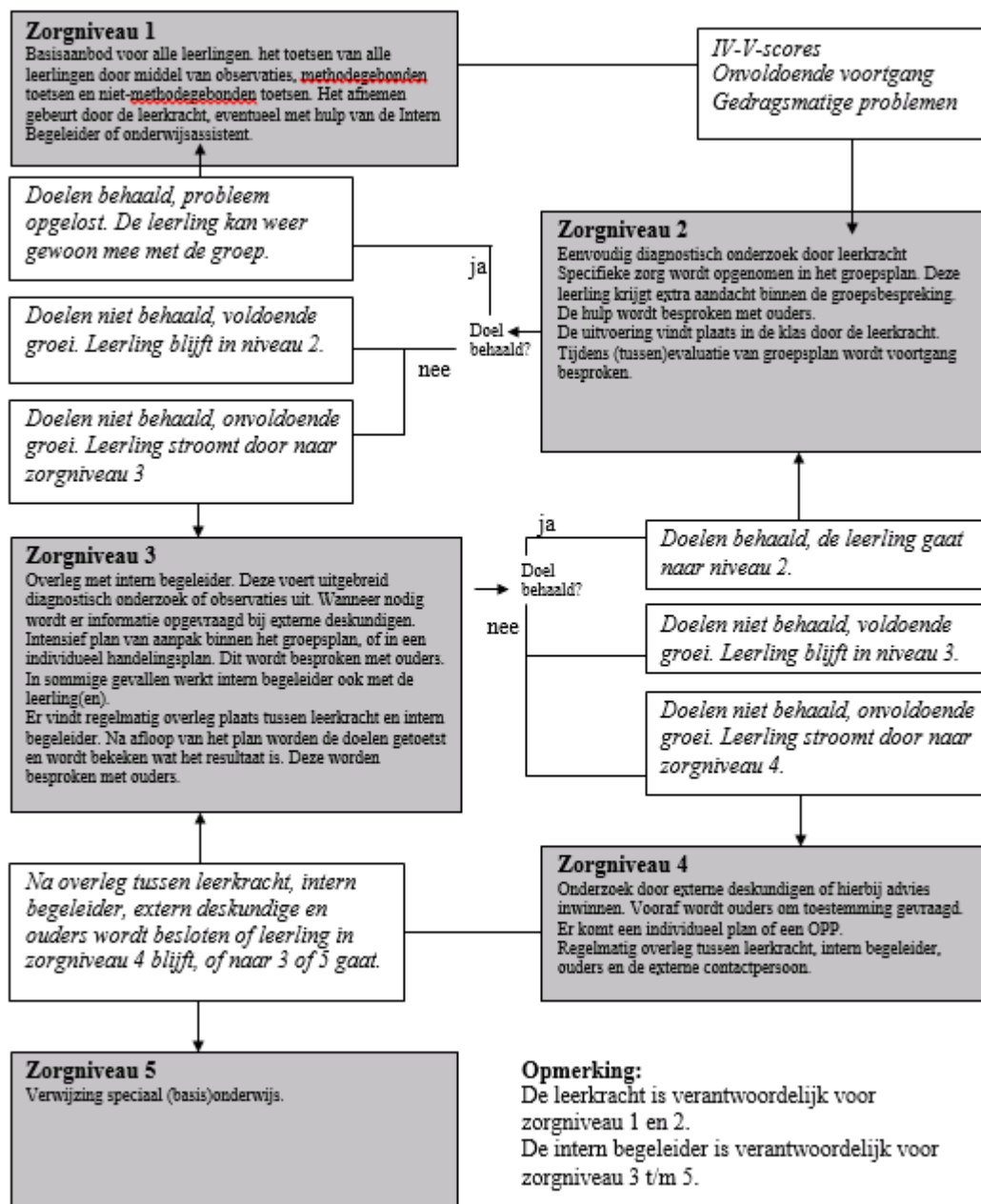
We hanteren op school de 5 niveaus van zorg.

5 Niveaus van zorg

Wij passen vijf niveaus van zorg toe:

1. Algemene preventieve zorg in de groep
2. Extra zorg in de groep
3. Speciale zorg in overleg met intern begeleider
4. a. Speciale zorg in overleg met het zorgteam
b. Deelname taalstimulering
5. Speciale zorg met bovenschoolse ondersteuning of verwijzing speciaal onderwijs (PAB / SO-SBO- advisering)

5 niveaus van zorg zien er als volgt uit:



Leerlingvolgsysteem

Wij werken met een leerlingvolgsysteem dat is ontwikkeld door het Cito. Het Cito heeft een aantal toetsen gemaakt die de ontwikkelingen van kinderen in een aantal vormingsgebieden volgen. Het zijn toetsen die landelijk ontwikkeld zijn en waar landelijke normeringen aan ten grondslag liggen. Naast de toetsen die in al onze methodes staan aangegeven, worden leerlingen met behulp van de Cito-toetsen gevolgd in de vakken lezen, rekenen en spelling. Concreet betekent dit dat we de volgende toets momenten hebben vanuit het Cito-leerlingvolgsysteem.

Alle kinderen van groep 3 t/m 8 worden getoetst op de onderdelen:

- Technisch lezen

- Begrijpend lezen (niet in gr 3-4)
- Spelling
- Woordenschat (niet in gr 3-4)
- Rekenen

Kinderen in groep 2 worden getoetst middels de middentoets.

De cito toetsen worden afgenomen in de periode jan/febr en mei/juni.

De toets resultaten worden geanalyseerd en vervolgens gebruikt om het onderwijsaanbod beter af te stemmen op de vorderingen en behoeftes van uw kind

In groep 7 wordt de entreetoets afgenomen en in groep 8 een IEP-eindtoets.

De resultaten worden met ouders besproken en intern maken we analyses om ons aanbod zo goed mogelijk af te stemmen op de kinderen.

In groep 7 krijgen de ouders een Pre-advies richting voortgezet onderwijs, in groep 8 komt het definitieve advies.

Ons advies is altijd gebaseerd op het totale kind en nooit alleen van een cito score.

We streven altijd op Daltonschool Het Lover naar zorg op maat voor al onze kinderen.

4.3 De Vreedzame School

Algemeen

Onze school werkt met het programma van de Vreedzame School. Dit programma wil een bijdrage leveren aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en 'betrokken' burgers.

U als ouders en wij als leerkrachten hebben de taak om onze kinderen voor te bereiden op een maatschappij, die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. De Vreedzame School wil de kinderen hierop voorbereiden.

De school als een mini-maatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen.

Met het programma van De Vreedzame School leren de kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.

Wilt u meer weten over De Vreedzame School dan kunt u kijken op

www.devreedzameschool.nl.

Blokken van het programma

De Vreedzame School is een programma voor de hele school.

Het programma is zo opgebouwd dat in alle groepen dezelfde 6 thema's / blokken aan bod komen:

Blok 1 We horen bij elkaar (over groepsvorming omgaan met elkaar)

Blok 2 We lossen conflicten zelf op (leren omgaan met conflicten)

Blok 3 We hebben oor voor elkaar (over communicatie)

Blok 4 We hebben hart voor elkaar(over gevoelens)

Blok 5 We dragen allemaal een steentje bij (verantwoordelijkheid)

Blok 6 We zijn allemaal anders (over verschillen en overeenkomsten).

In alle groepen wordt gedurende het schooljaar tegelijkertijd aan dezelfde thema's / blokken gewerkt.

Meteen aan het begin van het schooljaar wordt gestart met de lessen van Blok 1.

Wat leren de kinderen?

De volgende sociaal-emotionele vaardigheden komen in het programma aanbod:

- Inzicht in het effect van je eigen gedrag op anderen.
- Inlevingsvermogen: jezelf kunnen en willen verplaatsen in anderen.
- Rekening houden met anderen; de ander serieus nemen.
- Herkennen van gevoelens.
- Omgaan met gevoelens.
- Controle over jezelf; een rem op hinderlijk impulsief gedrag.
- Conflicten oplossen door win-win situaties.
- Meedenken hoe sommige dingen in de klas geregeld worden.
- Zelfvertrouwen/ positief zelfbeeld versterken.

Afspraken gedrag

Fysiek geweld en discriminatie

- Fysiek geweld (slaan, schoppen, iemand echt pijn doen) en discriminatie wordt niet getolereerd.

Bij fysiek geweld en discriminatie volgt altijd een sanctie. De sanctie is dat het betreffende kind 1 keer niet naar buiten mag. Kinderen die rondom school spelen moeten naar binnen onder begeleiding van een van de leerkrachten of de surveillance kinderen uit groep 8.

Kinderen zitten in de grote hal.

Op het Loverveld gaat het betreffende kind op het bankje zitten bij het voetpad, hier zitten geen andere kinderen bij.

Dit kind loopt samen terug naar school met de surveillerende leerkracht en er volgt een gesprek. De volgende dag moeten zij binnen blijven. Ze blijven binnen en zitten in de hal, stil en ze doen niets. Ze zitten niet bij elkaar. Ook is er een gesprek tussen leerkracht en kind, hierin wordt ook besproken dat bij een volgende keer de ouders geïnformeerd worden. Het incident wordt vastgelegd in de incidentenlijsten per groep die op de data schijf staan.

Ouders worden niet meteen de eerste keer op de hoogte gesteld maar komt dit gedrag de tweede keer voor bij hetzelfde kind dan worden ouders telefonisch geïnformeerd door de leerkracht van de groep.

- Indien een kind meerdere keren fysiek geweld heeft gepleegd en de ouders een aantal keren op de hoogte zijn gesteld volgt er een gesprek tussen ouders/kind/leerkracht.

Kinderen weten dat er naar alle volwassenen geluisterd moet worden.

Indien kinderen niet luisteren worden ouders meteen geïnformeerd door de leerkracht van het betreffende kind.

Kinderen bespreken eerst het probleem met de volwassenen die erbij was, ouders worden benaderd door de leerkracht van het kind.

- Indien kinderen elkaar de schuld geven of het wordt welles/nietes gaan ze samen in gesprek.

Ze moeten samen een oplossing vinden en kiezen zelf de straf.

De kinderen spreken elkaar in de pauze als het incident voor de pauze heeft plaats gevonden, na de pauze wordt om 12.00 besproken en 's middags om 15.00 uur.

Gesprek met leerkracht en deze neemt het uiteindelijke besluit wat betreft de straf.

- Geen fysiek geweld zoals geduw/getrek/pootje lappen in de groep.

Kinderen krijgen waarschuwing, meerdere waarschuwingen in een kort tijdsbestek week/maand dezelfde sanctie als bij fysiek geweld, ook dan worden ouders telefonisch op de hoogte gesteld.

Verbaal geweld

- We tolereren geen respectloos gedrag naar andere kinderen of de leerkracht. Hieronder verstaan we grof schelden.

De eerste keer is er een gesprek tussen kind en leerkracht en volgt een waarschuwing.

- Gaat hetzelfde kind weer in de fout dan volgt een sanctie, dit kan zijn iets overschrijven (vooraf afgesproken qua hoeveelheid en tijd) of een kind moet opschrijven wat er is gebeurd.

Overschrijven of verhaal niet af binnen de afgesproken tijd dan moet dat thuis afgemaakt worden. Leerkracht beslist of het overschrijven of een verhaal schrijven wordt.

Ook worden de ouders op de hoogte gesteld.

- Bij minder zwaar verbaal geweld, gaan we met een kind in gesprek als we zien dat een kind steeds dezelfde woorden blijft zeggen volgt dezelfde sanctie als hierboven omschreven.

Ook hier kunnen ouders bij betrokken worden, dat beslist de leerkracht.

Preventie:

We willen meer preventief bezig zijn. Daarvoor is nodig dat we in gesprek blijven met kinderen.

- Duidelijk communiceren van de procedure bij een conflict.
 1. Kinderen proberen eerst zelf tot een oplossing te komen met behulp van het stappenplan 'praat het uit'. Komen de kinderen er niet uit dan →
 2. Inschakelen van de leerlingmediatoren, zij gaan helpen bij het oplossen van het conflict. Is het conflict dan nog steeds niet opgelost →
 3. Inschakelen van de leerkrachten. Ook de leerkrachten maken gebruik van het stappenplan 'mediatie'.

4.4 Rouw- en verliesverwerking van kinderen bij dood en echtscheiding.

Bij echtscheiding of dood is het voor het kind belangrijk om zich veilig te voelen in een vertrouwde omgeving. Want alléén als het kind zich veilig voelt, zal het toekomen aan het verwerken van verlies. Anderen die het kind na staan, kunnen iets van de veiligheid bieden die kinderen nodig hebben om hun verdriet te uiten. Een van die veilige plekken is de school van het kind.

Op het Prodaskantoor kan men de verdrietkoffers lenen om het onderwerp verder bespreekbaar te maken.

Coördinator Verlies en rouw Stichting Prodas is Marlies van den Boomen. Zij is te bereiken per e-mail op het volgende adres: marlies.vandenboomen@prodas.nl.

Contactpersoon van het Lover is Marianne Bax- Vlassak (marianne.bax@prodas.nl)

Toch kan het zijn dat dit voor sommige kinderen net niet voldoende is. Het kan zijn dat er kinderen zijn die graag met andere kinderen willen praten over hetgeen ze meemaken/meegemaakt hebben.

Voor de kinderen uit de bovenbouw wordt Prodasbreed een contactgroep gestart.

Ouders die hun kind willen aanmelden voor een van de begeleidingsgroepen “verlies bij dood of echtscheiding” kunnen dit doorgeven aan de contactpersoon Marlies van den Boomen.

Zij kan u verder informeren over de opzet van deze begeleiding.

4.5 Schorsing/ verwijdering

Leerlingen kunnen van school worden gestuurd. Wanneer dit voor een tijdje is, heet dit schorsing en wanneer dit voorgoed is, heet het verwijdering.

De beslissing over verwijdering wordt genomen door het schoolbestuur. Vooraf worden de ouders en de groepsleraar gehoord. Wanneer het besluit eenmaal genomen is, mag het schoolbestuur de leerling niet onmiddellijk van school sturen. Eerst dient getracht te worden een andere school voor betreffende leerling te vinden. Alleen als dit, binnen acht weken, niet lukt, mag de school de leerling de toegang tot de school weigeren.

Als het bestuur een leerling wil schorsen of verwijderen, dan moet het bestuur daarover met de ouders overleggen. Levert dat overleg niets op, dan kunnen de ouders aan de onderwijsinspectie vragen om te bemiddelen. Blijft het schoolbestuur bij zijn besluit, dan kunnen de ouders schriftelijk bezwaar aantekenen. In een dergelijk geval moet het schoolbestuur binnen vier weken schriftelijk op dat bezwaarschrift reageren. Als het schoolbestuur dan nog vasthoudt aan het besluit om de leerling te verwijderen, dan kunnen de ouders in beroep gaan bij de rechter.

Hoofdstuk 5: De ouders/ verzorgers

5.1 Ouderbetrokkenheid

Wij vinden een goed contact tussen ouders en de school erg belangrijk. De school doet daarom ook veel moeite om de ouders goed te informeren. Dit gebeurt via de Dalton Express, het maandelijks informatieblad over zaken en gebeurtenissen op Het Lover. Op deze wijze wordt u op de hoogte gehouden. Het kan voorkomen dat er tussendoor extra uitgaven zijn, maar we proberen dit zoveel mogelijk te beperken.

Iedere maand is er een koffie uurtje op school waarbij ouders en directie met elkaar in gesprek kunnen gaan. Een koffie uurtje kan een thema hebben. De data en de thema's die al bekend zijn kunt u vinden op de kalender.

Verder zijn er informatieavonden en de website (www.hetlover.nl). Natuurlijk kunt u altijd een gesprek vragen met de leerkrachten, en/of met de directeur.

Op Het Lover zijn veel ouders actief in de verschillende werkgroepen.

Afgelopen schooljaar zijn we gestart met een klankbordgroep, waarin ouders zitting hebben. Ouders die geïnteresseerd zijn en tijd hebben worden dan in staat gesteld mee te denken over hoe het onderwijs en de ondersteuning binnen Het Lover de beste ontwikkeling kunnen doormaken. Er zijn veel onderwerpen die de revue kunnen passeren, bijv: Waarom wordt bepaalde lesstof behandeld, hoe kunnen we Dalton nog sterker gebruiken in ons onderwijs, hoe kunnen we Dalton beter naar buiten toe profileren, hoe zorgen we voor een sterk pedagogisch klimaat, welke methodes zijn te gebruiken, welke vormen van instructie en ondersteuning zijn effectief, waarom wel of geen huiswerk op school?

5.2a Oudervereniging en ouderraad

Oudervereniging

Het bestuur van de oudervereniging is de ouderraad (OR). De ouderraad bestaat uit een groep enthousiaste ouders die circa 6 keer per jaar vergaderen.

Zorg voor de kinderen, de school en het onderwijs staan daarbij centraal. De ouderraad probeert de oren en ogen te zijn van alle ouders, maar ook die van school.

U bent als ouder van harte welkom bij de vergaderingen, ze zijn openbaar.

De vergaderingen starten om 20.00 uur in het schoolgebouw. Data zijn terug te vinden in de jaarkalender.

Alle ouders van leerlingen van Het Lover kunnen lid worden van de oudervereniging.

Hiervoor vragen we een vergoeding voor de door haar te ondernemen activiteiten. Deze vrijwillige bijdrage wordt ieder jaar vastgelegd tijdens de jaarvergadering. De ouderbijdrage bedraagt € 17,50 per kind. Bankrekeningnummer van de oudervereniging Het Lover : NL36RABO 0302428917

Activiteiten die door de ouderraad voor kinderen van de school worden georganiseerd en vanuit die ouderbijdrage worden betaald, zijn o.a.: Sinterklaas, kerstcrea, kerstmarkt,



carnaval, schoolfotograaf, schoolreisjes, kamp groep 8, diverse buitenschoolse sportactiviteiten.

Bovenstaande activiteiten worden, in overleg met de school, veelal door de ouderraad georganiseerd.

Hierbij is hulp, bij voorbereiding en/of uitvoering van een activiteit, van andere ouders altijd van harte welkom! Vele handen maken immers licht werk!

Heb je vragen, opmerkingen of suggesties; spreek ons aan of stuur een mailtje (ouderraad@hetlover.nl)

Leden ouderraad

Zoals u begrijpt moet de ouderraad regelmatig worden aangevuld. Mocht u interesse hebben in een plekje bij onze ouderraad of wilt u eerst meer informatie dan kunt u contact opnemen met één van de leden of uw interesse kenbaar maken via de school. Ook kunt u ons mailen: ouderraad@hetlover.nl.

De ouderraad bestaat uit: Jolanda Stolwijk, Linda v Veggel (vz), Mariël van den Hurk en Jessica van de Burgt.

5.2b Werkgroep Gidsouders

Deze ouders begeleiden nieuwe ouders, zodat zij zich snel thuis voelen op onze school. Er is een gidsboekje waarin allerlei nuttige informatie is samengevoegd. Ook worden de nieuwe ouders en leerlingen uitgenodigd om vóór de eerste schooldag alvast een kijkje te komen nemen op school en beantwoorden de gidsouders eventuele vragen.

Het informatieboekje is op school te verkrijgen en te vinden op de website www.hetlover.nl onder het kopje nieuwe leerling.

5.2c Klassenouders

Doel klassenouder:

Werk uit handen leerkracht nemen, zodat leerkracht meer bezig kan zijn met inhoudelijke klassentaken.

Klassenouders vragen:

Dit wordt tijdens de informatieavond aan het begin van het schooljaar gevraagd door de leerkracht nadat de taak is uitgelegd en gepromoot!

Aantal klassenouders:

1 of 2 per groep

Zodra klassenouders bekend zijn:

Leerkrachten geven namen van betreffende ouders door aan aanspreekpunt vanuit OR. Aanspreekpunt vanuit OR plant gesprek met al deze ouders waarin het takenpakket wordt besproken.

Voorstellen klassenouders aan de andere ouders uit de groep:

- foto en briefje (waarin ouders zich voorstellen) bij de deur van het klaslokaal
- introductie mail naar alle ouders.

Taken:

- aanspreekpunt voor ondersteuning bij diverse (klassen)activiteiten, waarbij ouderhulp nodig is.
- inventariseren e-mailadressen ouders bij administratie van de school.

- regelen van vervoer voor excursies.
- evt ouders benaderen voor deelname luizencontrole, iedere maandag na een vakantie

Afspraken:

- Elke klas werkt met klassenouders.
- De leerkracht blijft eindverantwoordelijk voor de taken/activiteiten. Leerkracht en klassenouders doen alles in overleg.
- Indien de leerkracht extra hulp nodig heeft, laat de leerkracht dit tijdig aan de klassenouders weten, zodat zij voldoende tijd hebben om iets te regelen.
- Vanuit OR is er een aanspreekpunt waar klassenouders terecht kunnen met vragen / opmerkingen.
- OR kan klassenouders benaderen om hulp te regelen voor bijv. organiseren en begeleiden van activiteiten zoals Sint, kerst, carnaval.
- Bij het horen / signaleren op schoolplein, klassenouder verwijst door naar de leerkracht!

5.3 Medezeggenschapsraad

Aan Het Lover is een medezeggenschapsraad verbonden.

In de raad hebben drie vertegenwoordigers van de ouders en drie vertegenwoordigers van het personeel zitting. De leden van de raad worden voor vier jaar gekozen.

De leden van de medezeggenschapsraad hebben over een groot aantal zaken betreffende de school adviesrecht of instemmingsrecht naar het schoolbestuur toe. De samenstelling van de M.R. is als volgt:

- Mevr. Loes Wijnen (team)
- Mevr. Bregje van Lieshout (team)
- Mevr. Ingrid van Hout- Aben (team)
- Mevr. Lenneke Paardekooper (ouders)
- Dhr. Maurice Seuren (ouders)
- Mevr. Mariëlle Kivits (ouders)

Adviseur/vertegenwoordiger bestuur

- Maarten Theijs (directeur)

Zaken die zoal in de medezeggenschapsraad besproken worden zijn:

- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs
- Profilering
- CAO onderwijs
- Begroting
- Formatie
- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Prodas

5.4 Activiteiten

Op Het Lover worden diverse activiteiten georganiseerd waarin ouders en team samenwerken. De financiële verantwoording loopt via de penningmeester van de ouderraad en de directeur. De vertegenwoordiger van het team draagt zorg voor relevante informatie naar het team. De verantwoordelijkheid ligt altijd bij de deelnemende teamleden en de directeur. Vanwege de grote zelfstandigheid van deze groepen gelden er geen eensluidende regels bij de verschillende werkgroepen.

De activiteiten zijn:

➤ **Speciale gelegenheden;**

Verschillende werkgroepen verzorgen vrijwel alle buitenschoolse activiteiten van Het Lover. De natuurwandelingen, de vieringen met Sinterklaas en carnaval, het paaseieren zoeken en de organisatie van de schoolreisjes en de schoolkampen zijn in handen van verschillende teamleden en ouders.

➤ **Werkgroep Hoofdluis**

Deze werkgroep bestaat uit een lid van het team en vele ouders. De groep controleert na iedere vakantieperiode de kinderen. Ook vindt er veel informatieoverdracht plaats om de ouders goed te kunnen begeleiden. Deze aanpak blijkt een groot succes!

➤ **Werkgroep IVN**

Leden van deze werkgroep ondersteunen de gidsen van het IVN bij de natuurprojecten. Hiervoor zijn ieder schooljaar diverse ouders nodig. Voor het begeleiden van kinderen in de klassen is kennis niet noodzakelijk. Het gaat er vooral om dat je met veel enthousiasme samen door de natuur kunt wandelen. De belangrijkste les die je aan de kinderen door kunt geven, is dit enthousiasme voor de natuur. De interesse komt dan vanzelf. Je wordt nooit als nieuwkomer in je eentje met een groep op pad gestuurd, tenzij je daar geen bezwaar tegen hebt.

5.5 Contactmomenten tussen ouders en leerkrachten/directie

Naast de ouderavonden over de ontwikkeling van uw kind is er een gezamenlijke ouderavond met een thema die u op de jaarkalender kunt terugvinden.

Bijna iedere maand is er een koffiemomentje gepland waarbij de directie samen met ouders over een bepaald onderwerp onder het genot van een kopje koffie of thee met elkaar in gesprek gaan. Alle ouders zijn hierbij van harte welkom! De precieze data kunt u vinden op de jaarkalender.

Jaarlijks houdt het team van Het Lover een 'ouder bedank show'. Tijdens deze ochtend wordt op een ontspannen wijze teruggekeken naar het voorbije schooljaar. Alle ouders zijn dan uitgenodigd.

Hoofdstuk 6: Privacy

Stichting Prodas gaat zorgvuldig om met de privacy van alle betrokkenen. De AVG, die vanaf 25 mei 2018 van kracht is, wordt door Stichting Prodas nageleefd. Op dit moment wordt er nog gewerkt aan:

- Uitwerking (nieuwe) privacybeleid (laatste aanpassingen en voorleggen aan GMR)
- Opstellen privacyreglement en aanvullende protocollen
- Verzamelen van (nieuwe) verwerkersovereenkomsten
- Opstellen en vullen van verwerkersregisters

Ook op Het Lover gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit wordt vastgelegd in het privacyreglement van onze school. De gegevens die over leerlingen gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In het privacyreglement kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving op onze school). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). In verband met de identiteit van onze school, willen wij graag de geloofsovertuiging registreren zodat wij daar – zo mogelijk – tijdens het onderwijs rekening mee kunnen houden, maar het geven van deze informatie aan de school is niet verplicht.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Esis. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem CitoLVS. Deze programma's zijn beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat Het Lover onderdeel uitmaakt van de Stichting Prodas, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Wij maken gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor zijn soms persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Die toestemming wordt geregeld in een verwerkersovereenkomst. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is hieronder opgenomen. Op de Prodaswebsite kunt u zien met welke leveranciers verwerkersovereenkomsten zijn afgesloten.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) en de Functionaris Gegevensbescherming (FG) De AVG vraagt van Stichting Prodas en haar scholen haar IBP taken goed uit te voeren. De IBP uitvoering ligt in handen van domeinverantwoordelijken. Eindverantwoordelijk voor de stichting is de Prodasbestuurder en op schoolniveau de directeur. Schoolbesturen zijn verplicht een toezichthoudende Functionaris Gegevensbescherming aan te stellen. Bij Stichting Prodas is dat Frans van Geesink. Naast de toezichthoudende taak geeft hij ook advies. Voor vragen en of opmerkingen is de FG te bereiken via emailadres fg-privacy@prodas.nl.

Toestemming

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

Kort samengevat:

- ❖ Ouders verklaren bij aanmelding dat ze met foto's van kinderen op de gewenste manier zullen omgaan.
- ❖ Daltonschool Het Lover geeft nooit, zonder uw toestemming, gegevens van leerlingen door aan niet aan schoolgerelateerde personen of instanties.
- ❖ Daltonschool Het Lover bewaakt dat de website van de school alleen algemene en positieve opnamen van de school en haar gebruikers bevat.
- ❖ Daltonschool Het Lover zorgt ervoor dat internet- en e-mailgebruik geschiedt onder begeleiding en afspraken bedoeld om de kinderwereld te beschermen.
- ❖ Door ondertekening van het aanmeldingsformulier verklaren ouder(s) en/of verzorgers, ook heel zorgvuldig, in de geest van bovenstaande regels, om te zullen gaan met gegevens of materiaal van de gebruikers van de school.

Bezwaar ouders of kind

Indien u voor uw kind nadere regels met betrekking tot de privacy wilt laten gelden, dan dient u dit kenbaar te maken aan de directeur van de school. Er zullen dan gepaste maatregelen genomen worden, denk aan het dragen van hesjes.

Hoofdstuk 7: Praktische zaken

7.1 Maatregelen ter voorkoming van lesuitval

Bij afwezigheid van de groepsleerkracht, vanwege ziekte van betreffende leerkracht, worden de volgende maatregelen genomen:

- Er wordt een vervanger gezocht via PRODAS.
- Er wordt intern een oplossing gezocht, in ieder geval voor de eerste dag (denk hierbij aan een parttimer die op die dag normaal niet werkt en daarna aan een ambulante teamlid).
- De mogelijkheid wordt bekeken tot het opsplitsen van betreffende groep bij andere groepen.

- Wanneer dit alles niet lukt en de absentie blijft bestaan, dan wordt overgegaan op het thuishouden van een groep. In uiterste nood en na grondige afweging is het mogelijk dat uw kind één of meerdere dagen geen onderwijs kan krijgen en dat u verzocht zult worden uw kind thuis op te vangen.

U zult uiteraard tijdig in kennis gesteld worden, wanneer deze laatste maatregel noodzakelijk zou zijn.

7.2 Buitenschoolse opvang

Voor kinderen van 4 - 13 jaar bieden we drie vormen van buitenschoolse opvang aan door een aantal professionele opvangorganisaties.

52 weken opvang (naschoolse opvang *inclusief* 12 weken vakantieopvang en opvang tijdens ADV/studiedagen)

Alleen schoolweken opvang (40 weken naschoolse opvang *exclusief* vakantie-opvang en opvang tijdens ADV/studiedagen)

Vakantie opvang (gedurende 6, 8, 10 of 12 vakantieweken opvang)

Naast bovengenoemde BSO opvang is het ook (beperkt) mogelijk om op flexibele basis opvang af te nemen (tegen meerprijs). Informeert u naar de mogelijkheden, want de flexibele opvang kan per vestiging en per dag verschillen.

Tijdens vakanties en ADV/Studiedagen worden de kinderen eventueel opgevangen met onze andere BSO locatie in Asten. Afhankelijk van de kind aantallen zal bij één van de locaties de opvang in de vakanties plaatsvinden.

7.4 Klachtenregeling en seksuele intimidatie

Inleiding

Ook onze school beschikt over een klachtenregeling. Alle personen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap zijnde leerlingen, ouders, personeel, directie, bevoegd gezag of vrijwilligers kunnen zich bij een klacht beroepen op deze regeling. PRODAS heeft de landelijk door de besturenorganisaties ontwikkelde klachtenregeling overgenomen. Deze klachtenregeling kan men vinden via de site van de PO raad: <http://www.besturenraad.nl/content/model-klachtenregeling>.

Klachten kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassen van strafmaatregelen, beoordelen van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten. De regeling is er niet alleen voor bijvoorbeeld de ouders, maar ook leerkrachten en directie mogen een klacht indienen.

Deze klachtenregeling is alléén van toepassing wanneer men met zijn klacht niet ergens anders terecht kan. Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken zullen immers in eerste instantie in goed overleg tussen betrokkenen kunnen worden opgelost. Natuurlijk blijft het allereerst belangrijk bij voorkomende vragen of problemen contact op te nemen met de leerling/ouders, teamleden, directieleden of bestuursleden. Meestal wordt het soepel en met begrip voor elkaars standpunten en (on)mogelijkheden opgelost. Er

blijven echter situaties denkbaar dat een vertrouwenspersoon of klachtencommissie een goede bemiddelende rol kan vervullen.

Seksueel misbruik / seksuele intimidatie

Naast de klachtenregeling bestaat er sinds 1999 de meldplicht en aangifteplicht bij seksueel misbruik en seksuele intimidatie. Het gaat om strafbare vormen van seksuele intimidatie en seksueel misbruik, gepleegd door een medewerker van een onderwijsinstelling jegens een minderjarige leerling. De wet bevat een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en een meldplicht voor het personeel bij een dergelijk zedenmisdrijf.

Contactpersoon

In de klachtenregeling is sprake van een contactpersoon die per school wordt aangesteld. Op onze school zijn de contactpersonen: Jacqueline van Gerwen en Mart Segers. Deze personen hebben uitsluitend als taak om te fungeren als wegwijzer en een persoon met een klacht uitleg te geven over de procedure en door te verwijzen naar de vertrouwenspersoon. De contactpersoon wordt geacht uiterste zorgvuldigheid in acht te nemen en is gehouden aan geheimhouding van alle zaken die hij/zij in de hoedanigheid van contactpersoon verneemt. Deze plicht geldt niet t.o.v. de klachtencommissie, het bevoegd gezag en politie/justitie.

De externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon speelt een belangrijke rol binnen onze klachtenregeling. Zie voor complete klachtenregeling het handboek PRODAS.

Indien het overleg met leerling/ouders, teamleden, directie of bestuursleden niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid, kan de indiener van de klacht contact opnemen met de vertrouwenspersoon.

Deze persoon heeft binnen de klachtenregeling als taak na te gaan of met behulp van zijn bemiddeling alsnog een oplossing kan worden bereikt. In eerste instantie zal hij nagaan of getracht is de problemen met de aangeklaagde of de directeur van de betrokken school op te lossen. Tevens gaat de vertrouwenspersoon na of een gebeurtenis uiteindelijk aanleiding geeft tot het indienen van een klacht.

Door de Raad van Toezicht van de Stichting PRODAS is de volgende vertrouwenspersoon aangezocht:

Irma van Hezewijk.

Zij is bereikbaar via irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl en 06-54647212.

Meer informatie is te vinden op www.vertrouwenwerk.nl

Desgewenst begeleidt de vertrouwenspersoon de klager na indiening van een schriftelijke klacht bij de verdere procedure waarbij de begeleiding bestaat uit het toelichten van de vervolprocedure en het bewaken van de voortgang. De vertrouwenspersoon verwijst, indien noodzakelijk of wenselijk, door naar andere instanties gespecialiseerd in opvang of nazorg.

De vertrouwenspersoon heeft een plicht tot geheimhouding van alle zaken die hij in die hoedanigheid verneemt, ook na beëindiging van zijn taak als vertrouwenspersoon. Deze plicht geldt niet t.o.v. de klachtencommissie, het bevoegd gezag en politie/justitie.

Klachtencommissie

Een laatste onderdeel van de klachtenregeling is de benoeming van een klachtencommissie. De PRODAS heeft zich voor haar scholen aangesloten bij de Regionale Klachtencommissie van het VBKO. De klachtencommissie heeft tot taak een bij haar ingediende klacht te onderzoeken en het bevoegd gezag hierover te adviseren. De klachtencommissie geeft in haar advies aan de (on)gegrondheid van de klacht en mogelijke door het bevoegd gezag te nemen maatregelen en/of besluiten.

Adres Klachtencommissie:

Klachten-, beroeps-, bezwaren- en geschillencommissie voor het protestants-christelijk onderwijs

Postbus 82324

2508 EH DEN HAAG

tel. 070 3861697

fax: 070 3020836

email: info@kringenrechtspraak.org

www.gbco.nl

Samenvatting klachtenprocedure

School: Het Lover

Contactpersoon: Jacqueline van Gerwen, Mart Segers

Vertrouwenspersoon: GGD Zuidoost-Brabant tel.: 0492-584888

Handelingsprocedure bij klachten

In het kort samengevat zijn onderstaand alle te volgen stappen op volgorde gezet:

- STAP 1** Het is een goede gewoonte om een klacht eerst met de direct betrokkene(n) te bespreken. Komen jullie er samen niet uit, betrek er dan iemand bij die zou kunnen helpen om tot een goed overleg en een oplossing te komen.
- STAP 2** Levert overleg geen goede oplossing op, dan kan men overleggen met de directeur van de school. Indien de klacht over de directeur gaat, kan men contact opnemen met de voorzitter van de Raad van Bestuur van Stichting PRODAS, mevr. J. Ketelaar, tel. (0493) 67 06 03.
- STAP 3** Wanneer bij stap 2 geen oplossing wordt gevonden, kan men via de contactpersoon van de school of rechtstreeks contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon.
De vertrouwenspersoon bespreekt de klacht en heeft tot taak via bemiddeling tot een oplossing van de klacht te komen, of desgewenst de klager te begeleiden bij indiening van een schriftelijke klacht, middels het toelichten en het bewaken van de vervolprocedure.
- STAP 4** Als in de stappen 1 t/m 3 geen oplossing wordt gevonden, kan een schriftelijke klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag (Raad van Bestuur) of de klachtencommissie.

Voor klachten die het functioneren van leerling/ouders, teamlid of directie betreffen, dient men zich allereerst te wenden tot de individuele persoon op wie de klacht betrekking heeft.

Adres bevoegd gezag:

Raad van Bestuur van de Stichting PRODAS
Postbus 3
5720 AA Asten
tel. 0493 670603
fax. 0493 670602

7.5 Sponsoring

In het basisonderwijs is sponsoring mogelijk, hier zijn echter wel voorwaarden aan verbonden. Hiervoor verwijzen wij u naar het landelijk convenant sponsoring POVO, de directeur kan u hiervan een exemplaar geven. Voor elke passende sponsoring zullen we een officieel sponsorcontract opstellen, volgens een vastgesteld model dat de school de sponsor aanbiedt.

7.6 Verzekeringen

De school heeft voor alle leerlingen, personeel, stagiaires, vrijwilligers en ouderparticipanten de volgende verzekeringen afgesloten:

- Aansprakelijkheidsverzekering
De Aansprakelijkheidsverzekering van de school garandeert gedupeerden dat schade, waarvoor de school of de hierboven genoemde verzekerden wettelijk aansprakelijk zijn, ook daadwerkelijk wordt vergoed. De persoonlijke aansprakelijkheid van de verzekerden is echter uitsluitend meeverzekerd, indien en voor zover de schade niet op hun eigen particuliere aansprakelijkheidsverzekering verhaalbaar blijkt. De school aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het verlies, beschadiging of diefstal van eigendommen van personeel of leerlingen.
- De wettelijke aansprakelijkheid van ouderraden is meeverzekerd. Voor ouderraden met eigen rechtspersoonlijkheid geldt deze dekking echter uitsluitend als zij als zodanig zijn aangemeld.
- Ongevallenverzekering
Deze verzekering biedt voor ongevallen in binnen- en buitenland dekking tijdens:
 - hun verblijf in schoolgebouwen en op de daarbij behorende terreinen;
 - door de school georganiseerde activiteiten;
 - het gaan naar en komen van de plaats waar de lessen en/ of activiteiten plaatsvinden, mits dit gaan en komen geschiedt via de kortste route en binnen de normale tijd die nodig is om de bedoelde route af te leggen.

Verzekerd zijn uitkeringen verzekerd bij overlijden, blijvende invaliditeit en voor kosten van genees- of tandheelkundige hulp. De verzekering van de school vergoedt uitsluitend kosten voor genees- of tandheelkundige hulp voor zover die niet door de eigen zorgverzekering

worden vergoed. Daarom dienen die kosten eerst bij de eigen zorgverzekeraar te worden gedeclareerd.

Reisverzekering

Verzekerden zijn verzekeringnemer; ouder – en medezeggenschapsraad, activiteitencommissie, leerlingen en hun begeleiders.

De verzekering is van kracht tijdens school – en groepsreizen en door de school georganiseerde stages, tijdens excursies en uitstapjes in schoolverband, mits en zolang de leerlingen onder toezicht staan van de door de school daartoe aangewezen personen.

Mobiele telefoon

Steeds meer leerlingen nemen een telefoon mee naar school. De verantwoordelijkheid blijft bij de ouders/verzorgers en kind.

Alleen op het moment dat een medewerker van Prodas een telefoon invordert, ligt de verantwoordelijkheid bij Prodas.

Prodas adviseert geen mobiele telefoons in te nemen, alleen dat deze in de klas altijd uit moet staan! De ouders/verzorgers kunnen zelf een verzekering afsluiten, zie www.leerlingverzekeringen.nl.

Hulpmiddelen

De hulpmiddelen zijn niet verzekerd op school, Prodas is zelf geen belanghebbende bij het apparaat.

De ouders dienen het hulpmiddel bij hun inboedelverzekering aan te tekenen met het adres van de school erbij.

Er is ook een mogelijkheid om hulpmiddelen te verzekeren via www.leerlingverzekeringen.nl.

Voor vragen:

Henri Damen | Account Manager
Aon Risk Solutions | Regiokantoor
Noordwijk
Bonnikeplein 18-26 | 2201 XA Noordwijk |
The Netherlands
Postbus 59, 2200 AB Noordwijk
t. +31(0)71 3643126 | m. +31(0)6
13817417 | f. +31(0)71 3610767
e. henri.damen@aon.nl

Melden schaden:

Christien Bergh | Schadebehandelaar AVB
Aon Nederland | Aon Risk Solutions
Bonnikerplein 18-26 | 2201 XA
Noordwijk | The Netherlands
t. +31 (0)71 364 31 73 | f. +31 (0)71 361 07 67
e. christien.bergh@aon.nl | www.aon.nl

Hoofdstuk 8: Samenwerking met andere instanties

8.1 De Inspectie

Inspectie van het onderwijs:

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis).

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-111 3 111 (lokaal tarief).

8.2 De bibliotheek

Samen met de Bibliotheek Asten worden in het schooljaar 2018-2019 verschillende activiteiten ondernomen. Deze zijn nog niet allemaal bekend. In de Dalton Express kunt u t.z.t. hierover nadere informatie vinden.

8.3

Gelukkig gezonde kinderen



Wat kan Jeugdgezondheid betekenen voor u en uw kind?

Gezond en veilig (op)groeien gaat bij de meeste kinderen vanzelf. Als ouder of verzorger gaat u voor het beste voor uw kind, zodat het kan opgroeien in een veilige en stimulerende omgeving. Maar kinderen op de basisschool ontwikkelen zich razendsnel. En dat roept ook wel eens twijfels, vragen of zorgen op. Dan kan Jeugdgezondheid helpen.

Jeugdgezondheid

Onze school werkt samen met het team Jeugdgezondheid van de GGD Brabant-Zuidoost. Het team bestaat uit een jeugdarts, jeugdverpleegkundige, assistent en een medewerker gezondheidsbevordering. De jeugdverpleegkundige neemt deel aan de zorgstructuur van de school.

Wat kunnen zij voor u en uw kind betekenen?

Zit uw zoon of dochter in groep 2? Dan ontvangt u een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek. Tijdens dit onderzoek kijken de medewerkers van het team naar de lichamelijke, psychische en sociale ontwikkeling van uw kind. Denk aan groei, gewicht, leefstijl, spraak en taal, maar ook aan schoolverzuim en gedrag. Misschien heeft u zelf vragen? Tijdens het onderzoek kunt u die stellen.

Ook in groep 7 besteedt het team Jeugdgezondheid aandacht aan de ontwikkeling van uw kind en aan verschillende leefstijlthema's. Daarnaast worden alle kinderen in groep 7 gemeten en gewogen.

Even praten....

Mijn dochter in groep 3 is nog niet helemaal zindelijk. **Mijn zoon van 9 vindt het moeilijk om met andere kinderen samen te spelen. Zijn die driftbuien van mijn kind normaal en hoe kan ik daar het best mee omgaan? Een lastige eter aan tafel....**

Voor dit soort vragen kunt u altijd terecht bij het team Jeugdgezondheid. Praten met een deskundige van Jeugdgezondheid biedt vaak nieuwe inzichten en helpt u verder. Zij bieden een luisterend oor, geven hulp en advies en informatie die helpt. Als het nodig is verwijzen ze door.

Extra informatie

Betrouwbare en actuele informatie over opgroeien en opvoeden vindt u op de website www.informatiediehelpt.nl. De informatie is ontwikkeld door de [Stichting Opvoeden.nl](http://StichtingOpvoeden.nl) in samenwerking met wetenschappers en deskundigen uit de praktijk en is getoetst door ouders.

Inentingen

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt hij of zij de inentingen tegen DTP (Difterie, Tetanus en Polio) en BMR (Bof, Mazelen en Rode hond). Meisjes krijgen in het jaar dat ze 13 worden ook de vaccinatie tegen HPV (baarmoederhalskanker) aangeboden. De GGD verstuurt de uitnodigingen en vaccineert op een aantal centrale locaties in de regio. Meer info op www.bmr-dtpprik.nl, www.hvprik.nl of www.rijksvaccinatieprogramma.nl.

Altijd welkom

Heeft u vragen of wilt u een afspraak maken voor een gezondheidsonderzoek of gesprek? U kunt altijd contact opnemen met de sector Jeugdgezondheid.

- Kijk op de website www.ggdbzo.nl/ouders en klik op de button "Ik heb een vraag"
- Of bel de GGD Brabant-Zuidoost via: 088 0031 414 op maandag t/m vrijdag van 8.30 tot 17.00 uur.

De GGD doet meer:

- De GGD helpt scholen bij projecten over bijvoorbeeld overgewicht, genotmiddelen, pesten en seksualiteit.
- Medewerkers van de GGD kijken of de school schoon en veilig is en geven hierbij advies.
- Zij verzorgen voorlichtingsbijeenkomsten en cursussen voor ouders, scholen en kinderen.
- Ze ondersteunen scholen om hoofdluis te voorkomen en te bestrijden.
- Elke 4 jaar doet de GGD een groot onderzoek naar de gezondheid van alle kinderen van 0 t/m 11 jaar en van 12 t/m 17 jaar. Met de resultaten uit deze onderzoeken kunnen onder andere gemeenten en scholen hun beleid en activiteiten ontwikkelen.

8.4 Het Centrum voor Jeugd en Gezin Asten-Someren

voor alle vragen over opvoeden en opgroeien.

Natuurlijk weet je als ouder wat het beste is voor je kind. Toch sta je geregeld voor lastige vragen. Is mijn kind te mager of te zwaar? Mijn kind wordt af en toe geplaagd en kan niet zo goed van zich afbijten. Hoe kan ik hem helpen?

En ook kinderen en jongeren staan soms voor lastige situaties. Krijg ik wel genoeg zakgeld? Mijn ouders gaan scheiden, wat nu?

Opvoeden en opgroeien is niet altijd even makkelijk. Daarom helpt het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Asten-Someren je goed op weg met informatie, adviezen en begeleiding. Eén loket voor al je vragen, dat is handig!

Telefonisch (0800-5566555) is het CJG van maandag tot en met vrijdag bereikbaar van 09.00 uur tot 17.00 uur.

Vragen kunnen gemaild worden naar info@cjgasten-someren.nl.

Binnenlopen bij het inlooppunt voor een persoonlijk gesprek kan op de volgende momenten:

- maandag van 16.00 – 18.00 uur: Wilhelminaplein 12 in Someren

- woensdag van 15.00 – 17.00 uur: Centrum de Beiaard Pastoor de Kleijnhof 22 in Asten.

Ook de infopunten van de GGD op de basisscholen werken mee binnen het CJG.

Op de website www.cjgasten-someren.nl is meer informatie te vinden over opvoeden en opgroeien.

8.5 Beroepsopleidingen

In de loop van het schooljaar zullen er op Het Lover stagiaires aanwezig zijn. Deze studenten zijn in opleiding tot 'leerkracht basisonderwijs' en zijn afkomstig van Pedagogische Hogeschool De Kempel te Helmond of andere Pedagogische Hogescholen uit de regio. Verder hebben we regelmatig stagiaires van het Summa College en het ROC ter AA. Zij volgen de opleiding tot klassen- of onderwijsassistent.

Hoofdstuk 9: Resultaten van ons onderwijs

We hebben in deze schoolgids beschreven wat we op onze school met de kinderen willen bereiken en hoe we dat trachten te realiseren.

Lukt het ons ook om te doen wat we zeggen? Het zoeken naar een antwoord op deze vraag en de zorg om dit zo goed mogelijk voor elkaar te krijgen, noemen we kwaliteitszorg.

Iedere organisatie wordt tegenwoordig beoordeeld op behaalde resultaten.

Het geven van kwalitatief goed onderwijs staat bij ons hoog in het vaandel. Directie en team zien het werken aan de verbetering van hun onderwijs als een continu proces, het kan altijd beter.

En net als de kinderen, zijn ook de leerkrachten op school steeds aan het leren, aan het zoeken naar mogelijkheden om hun onderwijs nog zinvoller, nog aantrekkelijker, nog begrijpelijker te maken voor alle kinderen. Bovendien is de maatschappij steeds aan verandering onderhevig; de school zal in die ontwikkeling natuurlijk mee moeten gaan.

Een belangrijk onderdeel in de kwaliteitsbewaking vormen de methodeonafhankelijke toetsen. Daarmee bedoelen we de toetsen van het leerlingvolgsysteem vanaf groep 2 t/m groep 8, maar ook de Entreetoets in groep 7 en de (IEP)Eindtoets in groep 8. Maar alleen met cijfers kan de opbrengst van het onderwijs niet in beeld worden gebracht. De uitstroomgegevens zeggen lang niet alles over de toegevoegde waarde van het onderwijs op onze school. Want juist wat een 4-jarige aan “bagage” meebrengt op het moment dat hij of zij de school binnenstapt, is sterk bepalend voor een succesvolle schoolcarrière. Intelligentie, zelfvertrouwen, sociaal-emotionele vaardigheden en de stimulerende werking van de gezinssituatie zijn sterk van invloed op de ontwikkeling van het kind.

Cijfers geven geen volledig beeld, maar toch mogen we ze u niet onthouden. We beperken ons tot de algemene resultaten van Eindtoets en vervolgens de uitstroomgegevens van de leerlingen van groep 8.

IEP-Eindtoets groep 8	BS Het Lover	Landelijk
2018	79	79,2
2017	79	78,3
Cito-Eindtoets groep 8		
2016	535,6	534,6
2015	534,5	534,8
2014	537,9	534,4
2013	535	534,3

De leerlingen van Het Lover kunnen bij het verlaten van de basisschool kiezen uit alle typen vervolgonderwijs. De adviezen die gegeven worden, zijn in overeenstemming met de aanleg, de interesse en de mogelijkheden van de kinderen.

Per jaar verschilt het aantal verwijzingen richting de verschillende typen vervolgonderwijs.

De schoolverlaters van het afgelopen schooljaar zijn naar de volgende scholen voor voortgezet onderwijs gegaan:

afdeling PRO	5 leerlingen
afdeling VMBO K	1 leerling
afdeling VMBO B met LWOO	1 leerling
afdeling VMBO T/G	3 leerlingen
afdeling VMBO-HAVO (kansklas)	1 leerling
afdeling HAVO	5 leerlingen
afdeling VWO	2 leerlingen

Wat ons zeer tevreden stemt, is dat aan de hand van de terugrapportages van het voortgezet onderwijs te zien is dat in latere jaren veruit de meeste kinderen de gekozen richting ook daadwerkelijk succesvol afronden!

Hoofdstuk 10: Het Team

9.1 Het Team

Directeur:

Maarten Theijs

Leerkracht groep 1-2:

Bregje Swinkels en Fija Bakker

Leerkracht groep 3-4:

Jacqueline van Gerwen, Fija Bakker, Alana van Klaarbergen en Ilse van Houts

Leerkracht groep 5:

Ingrid van Hout en Loes Wijnen

Leerkracht groep 6:

Mart Segers en Loes Wijnen

Leerkracht groep 7:

Nina van Bree

Leerkracht groep 8:

Ton Vugts en Marianne Bax

Interne begeleider:

Ilse Joosten

Administratief medewerkster:

Sandra van Opbegen

Ondersteunend binnen de leerlingzorg:

Lida Daenen (onderwijsassistentie)

Marjolein Spee (onderwijsassistentie ob)

Karin Verdonschot (eventmanager en onderwijsassistentie)

Nieuwkomersklas:

Ank van de Kerkhof

Taalklas:

Karin Vloet